

STADGAR FÖR JERLE STADSFÖRENING

§ 1 NAMN OCH SÄTE

Föreningens namn är *Jerle Stadsförening*. Föreningen har sitt säte i Järle, Nora kommun.

§ 2 FÖRENINGENS SYFTE

Föreningen är en ideell förening vars syfte är att värna de kulturhistoriska värdena och verka för att göra Jerle Stad känt som ett attraktivt besöksmål samt att vara en lokal aktör inom länets kulturliv. Föreningen ska verka för att stärka gemenskapen i och omkring Jerle Stad. Föreningen ska arbeta för att nå sitt mål bl a genom att:

- ordna aktiviteter som exempelvis evenemang, utställningar och föredrag självständigt eller tillsammans med lokala näringsidkare
- ge besökande möjlighet att uppleva en levande kulturhistorisk miljö
- samverka med organisationer och myndigheter, exempelvis Nora och Lindesbergs kommun

§ 3 MEDLEMSKAP

Föreningen är öppen för fysiska personer inom närområdet med villkoren att stadgarna godtas och att medlemsavgiften betalas. Medlem upptas i föreningen efter godkännande av styrelsen.

Medlemmarna har rätt till att delta i föreningens arrangemang till självkostnadspris och få regelbunden information om verksamheten.

§ 4 STYRELSE

Styrelsen väljs på årsmötet och ska bestå av ordförande och minst tre övriga ledamöter. Ordförande och övriga ledamöter väljs växelvis på 1 eller 2 år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga ledamöter föreningen anser sig behöva.

Styrelsen är beslutsförmälig om ordförande och minst två ledamöter deltar i sammanträde till vilket alla ledamöter är kallade.

Styrelsens uppgifter är att företräda föreningen, bevaka dess intressen och handha dess angelägenheter. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller när minst en styrelseledamot begär det. Vid styrelsens sammanträden ska minnesanteckningar föras

§ 5 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig

§ 6 REVISION

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska vara oberoende av dem som hen har att granska. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§ 7 ÅRSMÖTE OCH VERKSAMHETSÅR

Ordinarie årsmöte vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före 15 mars efter avslutat verksamhetsår. Verksamhetsåret sträcker sig från 1 januari till 31 december.

Föreningens räkenskapsår följer verksamhetsåret och räkenskaperna ska jämte styrelsens minnesanteckningar överlämnas till revision senast 15 februari.

Kallelse till ordinarie årsmötet ska ske via mail eller brev minst fyra veckor före sammanträdesdagen.

Förslag till årsmötet ska inlämnas i form av skriftlig motion till styrelsen senast två veckor före sammanträdesdagen. Styrelsen har rätt att lämna förslag till årsmötet i form av propositioner. Årsmötets handlingar ska finnas tillgängliga hos styrelsen senast en vecka före årsmötet.

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret
7. Revisionsberättelsen för verksamhetsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhetsåret
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Fastställande av eventuella arvoden
12. Val av ordförande i föreningen för en tid av ett eller två år
13. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av ett eller två år

14. Val av revisor samt suppleant för en tid av ett år
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
16. Övriga frågor

§ 8 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte hålls om styrelsen eller revisor finner att detta är nödvändigt eller om minst 25% av medlemmarna skriftligt kräver detta. Kallelse till extra årsmöte sker på samma sätt som till ordinarie årsmöte. Endast de frågor som är anmälda enligt stadgarna för årsmöte får behandlas på extra årsmöte.

§ 9 BESLUT, OMRÖSTNING OCH BESLUTSMÄSSIGHET

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan utövas genom ombud. Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs efter omröstning.

Omröstning ske öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

§ 10 ÄNDRING AV STADGAR

Stadgar kan ändras och kompletteras efter proposition eller inkommen motion. Beslut om stadgeändring ska ske vid två på varandra följande årsmöten varav det ena ska vara ordinarie. Vid beslut ska minst $\frac{2}{3}$ majoritet gälla.

§ 11 UTTRÄDE

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 12 UTESLUTNING

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom 14 dagar. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

§ 13 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Föreningen kan upplösas genom beslut på två på varandra följande årsmöten varav det ena ska vara ordinarie. För beslut krävs $\frac{2}{3}$ majoritet.

Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte.